



USU AG
The Knowledge Business
Company

Die 1977 gegründete
USU ist der führende
europäische Anbieter
für IT- und Knowledge
Management-Software.

Marktführer aus allen
Teilen der internationalen
Wirtschaft schaffen mit
USU-Anwendungen
Transparenz,
sind agiler,
sparen Kosten und
senken ihre Risiken.

Die USU Gruppe
beschäftigt an
zehn Standorten mehr als
300 Mitarbeiter und
ist im Prime Standard
der Deutschen Börse
notiert.

Mitspieler gesucht!

Als dynamisch wachsendes Unternehmen des IT-Mittelstandes suchen wir für unseren Geschäftsbereich **Business Solutions** in **Möglingen** bei **Ludwigsburg** einen

Vorstandsassistent (m/w) in der Softwareberatung

Kennziffer MOE-KB-11/40

Das Leistungsspektrum von **Business Solutions** umfasst die Konzeption und Realisierung individueller Softwarelösungen und Wissensportale, sowie die Prozessoptimierung und Systemintegration mit BPM und SOA. Wir helfen bei der Entwicklung erster Ideen und der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung, erstellen Lasten- und Pflichtenhefte, implementieren die Systeme und übernehmen Betrieb und Wartung.

Sie verstehen sich als interner Dienstleister. Ihr Antrieb sind Neugier und die laufende Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten. Dabei gehen Sie mit Leidenschaft und Engagement an herausfordernde Fragestellungen heran und setzen Ideen effizient und strukturiert um. Kreativität, Eigeninitiative und wirtschaftliches Denken prägen Ihr Handeln.

Wir haben spannende Aufgaben für Sie:

- Sie unterstützen den Vorstand im Projekt- und Vertriebscontrolling. Dazu beschaffen Sie die dazu notwendigen Kennzahlen von den verantwortlichen Stellen und hinterfragen diese kritisch. Sie schreiben Kennzahlen fort und erstellen Auswertungen für das Management
- Das Erstellen von Präsentationen zählt ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Vor- und Nachbereitung von Meetings und Workshops
- Sie wirken mit bei der Erstellung von Angeboten für unsere Kunden
- Auch das aktive Mitwirken in Kundenprojekten ist möglich und gewünscht
- Sie übernehmen verantwortlich interne Projekte, wie z.B. Einführung internes Skillmanagement, Einführung neues Projektmanagement-System
- Sie unterstützen den zuständigen Manager beim Staffing von Projekten mit freien Mitarbeitern
- Außerdem unterstützen Sie in Sonderaufgaben wie z.B. im Qualitätsmanagement, in der Betreuung des Mitarbeiterportals, etc.

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft mit einem informationstechnischen Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation mit praktischer Erfahrung, gerne geben wir auch Berufseinsteigern (m/w) eine Chance
- Sie können souverän mit MS Office umgehen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Selbständigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

Die Stelle ist für Sie mittelfristig das Sprungbrett in die IT-Beratung.

Es erwarten Sie ein kompetentes Team, flache Hierarchien und die Möglichkeit sich selbst individuell mit Ihrer Persönlichkeit einzubringen. Wir honorieren dies mit einer leistungsgerechten und ergebnisorientierten Vergütung.

Wollen Sie Mitspieler in unserem Team werden?
Dann bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bei unserer Personalabteilung.

Wir freuen uns auf Sie!

USU AG
Personalabteilung
Sonja Mayer
Spitalhof
71696 Möglingen
Tel: +49 (0) 7141.4867-359
bewerbungen@usu.de
www.usu.de

usu GRUPPE
ASPERA | LEUTEK | OMEGA